

在线教室使用指南

一. 创建学校

1. 创建学校→选择学校属性→填写学校信息



二. 创建微课

1. 课程信息：填写课程信息→选择微课类型（公开课/特权课）



1.1 公开课直接进入设置导师

1.2 特权课:



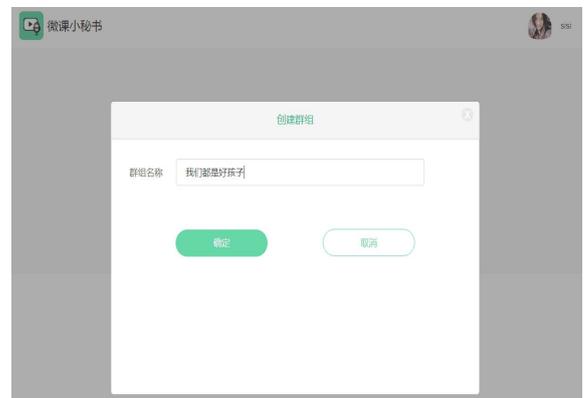
1.2.1 后台设置特权课:

(1) 创建群组 → (2) 填写群组名称 → (3) 群组中双击某一群组 → (4) 添加成员/批量导入名单 → (5) 关联课程

(1)



(2)



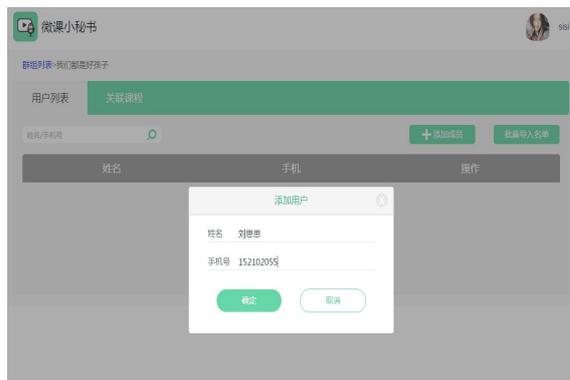
(3)



(4-1)



(4-2)



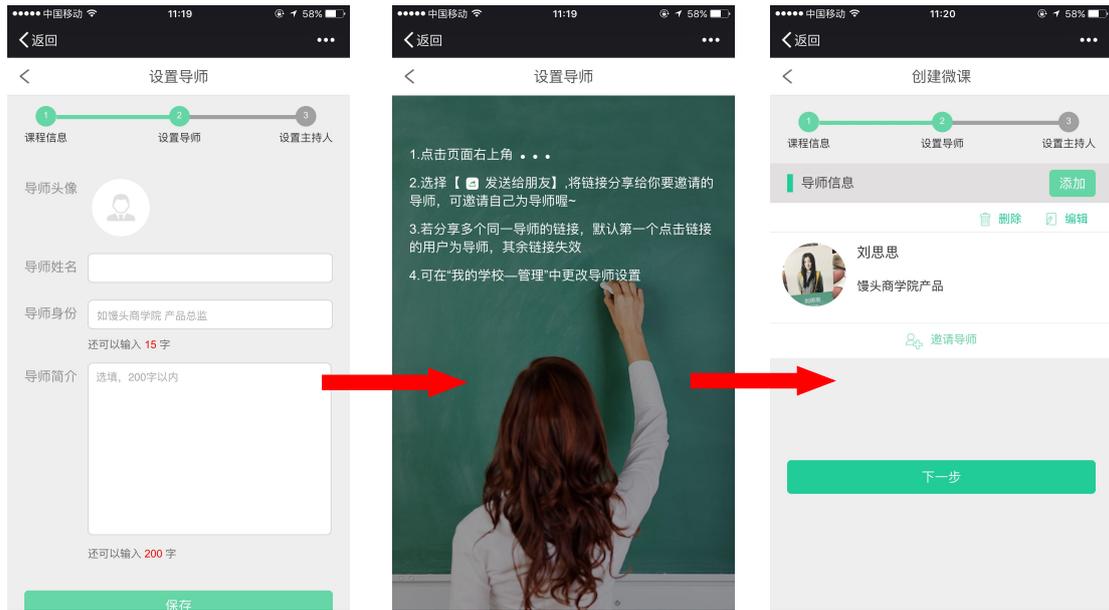
(5)



1.2.2 填写关注语→上传二维码



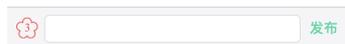
2.设置导师：填写导师信息→给导师发送链接→导师列表，可编辑/添加/邀请导师



3.设置主持人：给导师发送链接→进入教室



三. 进入教室



1.管理按钮：

(注：普通用户不能看到管理按钮)

申请人：管理导师/主持人/黑名单

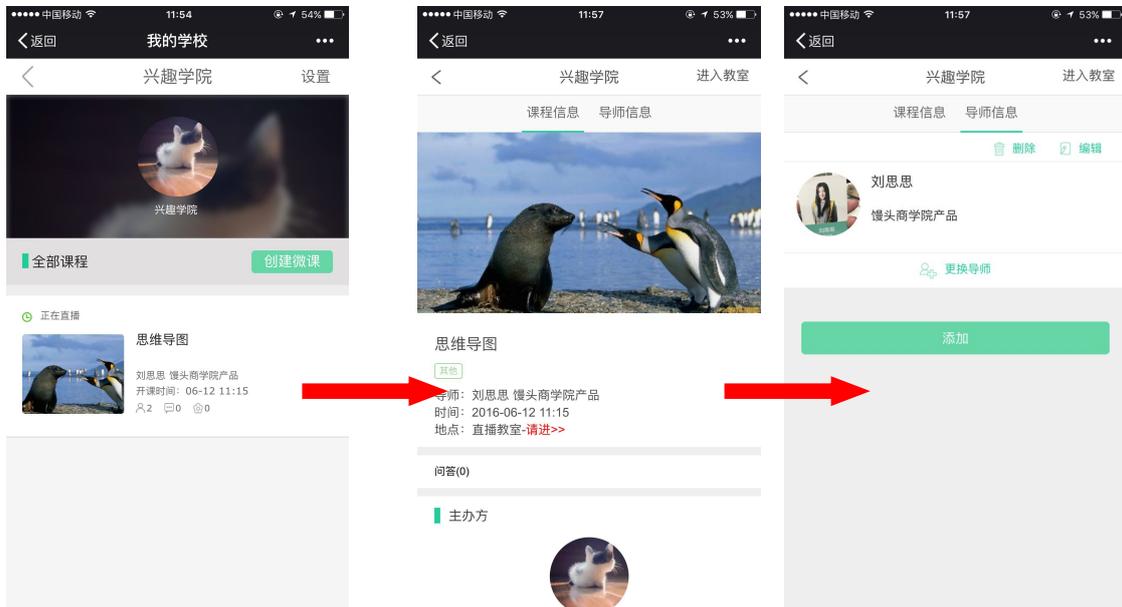


导师/主持人：管理黑名单

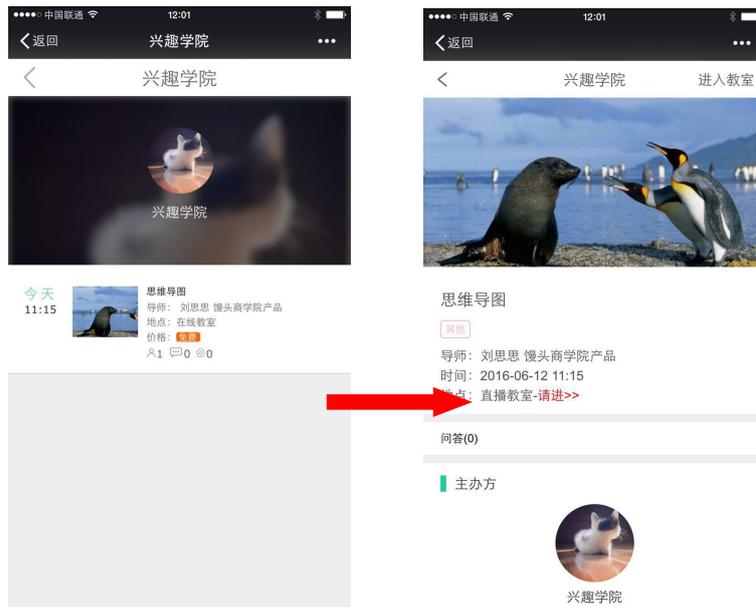


2. 点击主页→进入教室列表

申请人：点击某一课程→进入课程信息/导师信息



主持人/导师/用户：点击某一课程→进入课程信息



3.点击只看导师→只能看到主持人和导师发布的内容